

ANEXO B
PREGÃO___/2026
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O Instrumento de Medição de Resultado é uma convenção estabelecida para mensurar a qualidade da prestação dos serviços contratados para a realização das **Cerimônias de Colação de Grau dos Formandos de 2026-1 e dos Formandos de 2026-2 da Universidade Federal de Viçosa – Campus de Rio Paranaíba (UFV-CRP)**.

Este instrumento consiste em um compromisso entre as partes zelando pela qualidade, o melhor desempenho e a melhoria contínua dos serviços ofertados à toda comunidade. Os resultados aferidos pelo IMR indicarão os cálculos para obtenção dos valores a serem faturados.

1. INTRODUÇÃO

1.1. Este documento descreve o procedimento a ser adotado na gestão do instrumento contratual de prestação de serviços de **Montagem de Estruturas visando atender a realização das Cerimônias de Colação de Grau dos Formandos dos semestres de 2026-1 e de 2026-2 da Universidade Federal de Viçosa – Campus Rio Paranaíba**.

1.2. As atividades descritas neste documento serão realizadas pela Comissão de Vistoria e Fiscalização designada pela contratante, no decorrer da montagem e realização de cada evento, por meio dos documentos: Relatório de Fiscalização de Execução de Serviços, Termo de Recebimento Provisório e o Termo de Recebimento Definitivo.

2. OBJETIVO

2.1. Avaliar o desempenho e a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA, estabelecidos no Termo de Referência.

3. ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO DE VISTORIA E FISCALIZAÇÃO

- 3.1. Fiscalizar os serviços prestados pela CONTRATADA, registrando e arquivando as informações de forma a embasar a avaliação do Instrumento de Medição de Resultados;
- 3.2. Analisar e consolidar as avaliações realizadas;
- 3.3. Qualificar o desempenho das atividades da CONTRATADA conforme documentação do IMR;
- 3.4. Encaminhar à CONTRATADA o Relatório de Fiscalização de Execução de Serviços e o Termo de Recebimento Provisório, para ciência e tomada de providências;
- 3.5. Encaminhar o Termo de Recebimento Definitivo ao setor competente da UFV para aplicação de ajustes no pagamento e à CONTRATADA para ciência, juntamente com as

justificativas para os itens avaliados que não estavam em conformidade com o contratado.

4. DESCRIÇÃO DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS

4.1. Cabe à CONTRATANTE, por meio da Comissão de Vistoria e Fiscalização, realizar a avaliação da qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA, registrando e arquivando as informações conforme definido neste documento.

4.2. A avaliação da qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA será feita mediante a aplicação dos documentos Relatório de Fiscalização de Execução de Serviços e do Termo de Recebimento Provisório, nos quais constam os itens a serem fiscalizados.

4.2.1. Os itens omissos poderão ser avaliados conjuntamente com a CONTRATADA.

4.3. Os itens em desconformidade serão encaminhados à CONTRATADA por meio do Relatório de Fiscalização de Execução de Serviços e do Termo de Recebimento Provisório, para ciência e tomada de providências;

4.4. O número de inconformidades refletirá no pagamento ou glosa da nota segundo o grau de conformidade, definido no item 7.

5. RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O Relatório de Fiscalização de Execução de Serviços tem como finalidade subsidiar a avaliação da conformidade dos serviços prestados pela CONTRATADA, constantes no Termo de Referência. Trata-se de um documento formal que registra o cumprimento dos serviços contratados, servindo de suporte para análise e ateste da entrega final.

5.2. No Relatório de Fiscalização de Execução de Serviços, encontram-se descritos os itens que serão avaliados mediante os conceitos: “Sim”, quando o item estiver integralmente em conformidade com as especificações contratuais; “Parcial” e “Não”, quando forem identificadas inconformidades ou pendências que deverão ser ajustadas e regularizadas integralmente até a realização do evento; e “Não se aplica”, quando o item não será considerado para a avaliação.

5.3. Uma via do Relatório de Fiscalização de Execução de Serviços será entregue à CONTRATADA, para fins de ciência e providências quanto às eventuais inconformidades ou pendências apontadas, de modo que os devidos ajustes sejam integralmente realizados até a realização do evento.

6. TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

6.1. O Termo de Recebimento Provisório declarará formalmente à CONTRATADA que os serviços prestados até o momento da vistoria, serão recebidos previamente ao evento, observando a conformidade ao Instrumento Contratual (Termo de Referência), para posterior análise e ateste da entrega final, que acontecerá após a realização do evento.

6.2. No Termo de Recebimento Provisório encontram-se descritos os itens que serão avaliados mediante os conceitos: “Conforme”, quando o item estiver integralmente em conformidade com as especificações contratuais ou “Não Conforme” quando forem identificadas inconformidades.

6.3. Uma via do Termo de Recebimento Provisório será entregue à CONTRATADA, para fins de ciência e providências quanto às eventuais inconformidades ou pendências apontadas, de modo que os devidos ajustes sejam integralmente realizados até a realização do evento.

7. TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

7.1. O Termo de Recebimento Definitivo atestará que os serviços prestados foram recebidos, avaliando a execução do objeto nos moldes contratados e observando a adequação ao Instrumento Contratual (Termo de Referência). Serão aferidos a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços, verificando a compatibilidade com as especificações contratuais, para fins de ateste e pagamento conforme o resultado.

7.2. No Termo de Recebimento Definitivo encontram-se descritos os itens que serão avaliados mediante os conceitos: “Conforme”, quando o item estiver integralmente em conformidade com as especificações contratuais ou “Não Conforme” quando forem identificadas inconformidades.

7.3. Uma via do Termo de Recebimento Definitivo será entregue ao setor competente da UFV para aplicação de ajustes no pagamento e à CONTRATADA para ciência, juntamente com as justificativas para os itens avaliados que não estavam em conformidade com o contratado.

8. MÉTODO DE AVALIAÇÃO E MECANISMOS DE CÁLCULO

8.1. Para cada item a ser fiscalizado será atribuído um conceito: “C” (a execução do serviço está em conformidade com o especificado no instrumento contratual) ou “NC” (a execução do serviço não está em conformidade com o especificado no instrumento contratual).

Itens analisados	Análise de conformidade	
	C (conforme)	NC (Não conforme)
Detalhamento do item a ser fiscalizado.	Situação esperada	
Detalhamento do item a ser fiscalizado.	Situação esperada	
Detalhamento do item a ser fiscalizado.	Situação esperada	
Número total de itens em conformidade (IC)		
Número total de itens em não conformidade (NC)		
Número total de itens fiscalizados (IF)		

8.2. O número total de itens em conformidade com o especificado (IC) e o número total de itens fiscalizados (IF) serão utilizados para o cálculo do grau de conformidade referente a prestação do serviço contratado, conforme equação a seguir:

$$\text{Grau De Conformidade (\%)} = \frac{IC}{IF} \times 100$$

9. FAIXAS DE AJUSTE DE PAGAMENTO

9.1. A CONTRATADA receberá o pagamento baseado nas faixas de ajustes referentes ao Grau de Conformidade calculado, de acordo com os percentuais abaixo:

Grau de conformidade - Faixas	Classificação	Faixas de ajuste
De 90,00 à 100%	Muito bom	100% do valor total da nota
De 85,00% à 89,99%	Bom	98,50% do valor total da nota
De 75,00% à 84,99%	Regular	97,00% do valor total da nota
Abaixo de 75%	Insatisfatório	95,00% do valor total da nota

10. ANEXOS

- 10.1. ANEXO B1: Relatório de Fiscalização de Execução de Serviços;
- 10.2. ANEXO B2: Termo de Recebimento Provisório;
- 10.3. ANEXO B3: Termo de Recebimento Definitivo.

ANEXO B1
RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

INTRODUÇÃO					
O Relatório de Fiscalização de Execução de Serviços tem como finalidade subsidiar a avaliação da conformidade dos serviços prestados pela CONTRATADA, constantes no Termo de Referência. Trata-se de um documento que registra o cumprimento dos serviços contratados, servindo de suporte para análise e ateste da entrega final.					
IDENTIFICAÇÃO					
PROCESSO N.º	23114.903551/2026-92				
CONTRATADA	<Nome da contratada>	CNPJ	<xxxxxxxxxxx>		
EVENTO/ETAPA:	<Colação de Grau 2026-x>	DATA	<data evento>		
OBJETO	<Estruturas/palco>				
PREPOSTO EMPRESA	<Funcionário encarregado dos serviços pela empresa>				
LOCAL INSPEÇÃO	UFV-CRP: Multiuso	DATA	<data inspeção>		
ITENS ANALISADOS		S	N	P	NA
1. PALCO/PRATICÁVEL: Estrutura		Sim	Não	Parcial	Não se aplica
1.1 A montagem do palco foi realizada por equipe técnica especializada?					
1.2 A estrutura do palco possui documentação de responsabilidade técnica?					
1.3 O palco foi montado no local especificado?					
1.4 O tamanho TOTAL do palco atende ao especificado?					
1.5 A altura do palco atende ao especificado?					
1.6 A estrutura montada aparenta boa conservação e manutenção?					
1.7 A estrutura montada aparenta boa segurança quanto ao travamento e fixação das peças e elementos estruturais?					
1.8 A estrutura montada aparenta boa estabilidade ao ser utilizada?					
1.9 A Seção 01 do palco (praticável) montado apresenta a quantidade de níveis especificados?					
1.10 A Seção 01 do palco (praticável) montado apresenta em cada nível largura suficiente para acomodar a cadeira e espaço para passagem?					
1.11 A Seção 01 do palco (praticável) montado possui dimensões que comporte a quantidade de cadeiras para 60 formandos em cada seção montada?					
1.12 A Seção 03 do palco (praticável) montado apresenta a quantidade de níveis especificados?					
1.13 A Seção 03 do palco (praticável) montado apresenta em cada nível largura suficiente para acomodar a cadeira e espaço para passagem?					
1.14 A Seção 03 do palco (praticável) montado possui dimensões que comporte a quantidade de cadeiras para 60 formandos em cada seção montada?					
2. PALCO/PRATICÁVEL: Piso					

2.1 Quanto à estabilidade, o piso do palco montado aparenta suportar a carga para o qual foi contratado?				
2.2 As placas de madeirite utilizadas para montagem do piso do palco aparentam bom estado de conservação e manutenção?				
2.3 As placas de madeirite utilizadas para montagem do piso estão niveladas, sem presença de elevações?				
2.4 As placas de madeirite utilizadas para montagem do piso do palco possuem boa fixação às peças estruturais de suporte, apresentando boa junção entre as placas?				
2.5 O revestimento do piso (carpete) apresenta a cor especificada?				
2.6 O revestimento do piso (carpete) possui frestas, bolhas ou bordas soltas?				
2.7 O revestimento do piso (carpete) aparenta bom estado de manutenção e limpeza?				
3. PALCO/PRATICÁVEL: Acessos (Escadas e rampa)				
3.1 Possui 04 escadas de acesso ao palco, como solicitado?				
3.2 A largura das escadas atendem ao solicitado?				
3.3 Os degraus das escadas são regulares? (Apresentar alturas compreendidas entre 16 e 18 cm e profundidade aproximada de 28 cm)				
3.4 As escadas possuem corrimão nas duas laterais?				
3.5 Os corrimãos instalados nas escadas estão firmes?				
3.6 A altura dos corrimãos atende ao especificado?				
3.7 A rampa está firmemente instalada junto ao palco?				
3.8 A rampa de acesso possui inclinação adequada?				
3.9 A largura da rampa atende ao solicitado?				
3.10 A rampa possui guia de balizamento?				
3.11 A rampa possui patamar de descanso?				
3.12 O piso da rampa possui bom nivelamento, sem ressalto ou frestas?				
3.13 As laterais da rampa estão revestidas em carpete?				
4. PALCO/PRATICÁVEL: Guarda-corpo e corrimão				
4.1 O guarda-corpo está instalado ao fundo de palco?				
4.2 O guarda-corpo está instalado nas laterais do palco?				
4.3 A altura do guarda-corpo corresponde ao especificado?				
4.4 O guarda-corpo está firmemente fixado junto à estrutura do palco?				
4.5 As Seções 01 e 03 do palco possuem corrimãos instalados no local especificado?				
4.6 Os corrimãos das Seções 01 e 03 do palco estão firmes e bem fixados?				
4.7 Os guarda-corpos e os corrimãos têm a mesma cor?				
5. GRADIL DE SEGURANÇA E CONTENÇÃO				
5.1 O gradil está posicionado no local solicitado?				
5.2 O material do gradil corresponde ao solicitado?				
5.3 A quantidade fornecida de módulos do gradil é suficiente para cobrir a metragem solicitada?				
5.4 O gradil possui a altura mínima solicitada?				

5.5 O gradil aparenta estar em bom estado de conservação, livre de oxidações?				
5.6 O gradil possui travamentos?				
5.7 Os travamentos aparentam segurança, permitindo encaixes com bom funcionamento e adequados?				
5.8 O gradil possui boa estabilidade, com pés de apoio firmes?				
6. ORGANIZAÇÃO, DESMONTE E LIMPEZA				
6.1 No decorrer da montagem, os materiais (ferramentas, peças e afins) em uso estão organizados de maneira que proporcionem segurança para todos os colaboradores?				
6.2 No decorrer da montagem, os materiais (ferramentas, peças e afins) não utilizados estão devidamente guardados e fora das áreas de circulação do evento?				
ASSINATURAS				
CONTRATANTE / Comissão Fiscalização	CONTRATADA / Preposto			
<p style="text-align: center;">Nome do fiscal / Matrícula UFV</p> <p style="text-align: center;">Rio Paranaíba, ____ de ____ de ____</p>	<p style="text-align: center;">Nome do preposto/ CPF</p> <p style="text-align: center;">Rio Paranaíba, ____ de ____ de ____</p>			

ANEXO B2
TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

INTRODUÇÃO			
O Termo de Recebimento Provisório declarará formalmente à Contratada que os serviços prestados até o momento da vistoria, serão recebidos previamente ao evento, observando a CONFORMIDADE ao Instrumento Contratual (Termo de Referência), para posterior análise e ateste da entrega final, que acontecerá após a realização do evento.			
IDENTIFICAÇÃO			
PROCESSO N.º	23114.903551/2026-92		
CONTRATADA	<Nome da contratada>	CNPJ	<xxxxxxxxxxx>
EVENTO/ETAPA:	<Colação de Grau 2026-x>	DATA	<data evento>
OBJETO	<Estruturas/palco>		
PREPOSTO EMPRESA	<Funcionário encarregado dos serviços pela empresa>		
LOCAL INSPEÇÃO	UFV-CRP: Multiuso	DATA	<data inspeção>
ITENS ANALISADOS		C	NC
1. PALCO/PRATICÁVEL: Estrutura		CONFORM E	NÃO CONFORM E
1.1 A montagem do palco foi realizada por equipe técnica especializada?			
1.2 A estrutura do palco possui documentação de responsabilidade técnica?			
1.3 O palco foi montado no local especificado?			
1.4 O tamanho TOTAL do palco atende ao especificado?			
1.5 A altura do palco atende ao especificado?			
1.6 A estrutura montada aparenta boa conservação e manutenção?			
1.7 A estrutura montada aparenta boa segurança quanto ao travamento e fixação das peças e elementos estruturais?			
1.8 A estrutura montada aparenta boa estabilidade ao ser utilizada?			
1.9 A Seção 01 do palco (praticável) montado apresenta a quantidade de níveis especificados?			
1.10 A Seção 01 do palco (praticável) montado apresenta em cada nível largura suficiente para acomodar a cadeira e espaço para passagem?			
1.11 A Seção 01 do palco (praticável) montado possui dimensões que comporte a quantidade de cadeiras para 60 formandos em cada seção montada?			
1.12 A Seção 03 do palco (praticável) montado apresenta a quantidade de níveis especificados?			
1.13 A Seção 03 do palco (praticável) montado apresenta em cada nível largura suficiente para acomodar a cadeira e espaço para passagem?			
1.14 A Seção 03 do palco (praticável) montado possui dimensões que comporte a quantidade de cadeiras para 60 formandos em cada seção montada?			
2. PALCO/PRATICÁVEL: Piso			
2.1 Quanto à estabilidade, o piso do palco montado aparenta suportar a carga para o qual foi contratado?			

2.2 As placas de madeirite utilizadas para montagem do piso do palco aparentam bom estado de conservação e manutenção?		
2.3 As placas de madeirite utilizadas para montagem do piso estão niveladas, sem presença de elevações?		
2.4 As placas de madeirite utilizadas para montagem do piso do palco possuem boa fixação às peças estruturais de suporte, apresentando boa junção entre as placas?		
2.5 O revestimento do piso (carpete) apresenta a cor especificada?		
2.6 O revestimento do piso (carpete) possui frestas, bolhas ou bordas soltas?		
2.7 O revestimento do piso (carpete) aparenta bom estado de manutenção e limpeza?		
3. PALCO/PRATICÁVEL: Acessos (Escadas e rampa)		
3.1 Possui 04 escadas de acesso ao palco, como solicitado?		
3.2 A largura das escadas atendem ao solicitado?		
3.3 Os degraus das escadas são regulares? (Apresentar alturas compreendidas entre 16 e 18 cm e profundidade aproximada de 28 cm)		
3.4 As escadas possuem corrimão nas duas laterais?		
3.5 Os corrimãos instalados nas escadas estão firmes?		
3.6 A altura dos corrimãos atende ao especificado?		
3.7 A rampa está firmemente instalada junto ao palco?		
3.8 A rampa de acesso possui inclinação adequada?		
3.9 A largura da rampa atende ao solicitado?		
3.10 A rampa possui guia de balizamento?		
3.11 A rampa possui patamar de descanso?		
3.12 O piso da rampa possui bom nivelamento, sem ressaltos ou frestas?		
3.13 As laterais da rampa estão revestidas em carpete?		
4. PALCO/PRATICÁVEL: Guarda-corpo e corrimão		
4.1 O guarda-corpo está instalado ao fundo de palco?		
4.2 O guarda-corpo está instalado nas laterais do palco?		
4.3 A altura do guarda-corpo corresponde ao especificado?		
4.4 O guarda-corpo está firmemente fixado junto à estrutura do palco?		
4.5 A Seções 01 e 03 do palco possuem corrimãos instalados no local especificado?		
4.6 Os corrimãos das Seções 01 e 03 do palco estão firmes e bem fixados?		
4.7 Os guarda-corpos e os corrimãos têm a mesma cor?		
5. GRADIL DE SEGURANÇA E CONTENÇÃO		
5.1 O gradil está posicionado no local solicitado?		
5.2 O material do gradil corresponde ao solicitado?		
5.3 A quantidade fornecida de módulos do gradil é suficiente para cobrir a metragem solicitada?		
5.4 O gradil possui a altura mínima solicitada?		
5.5 O gradil aparenta estar em bom estado de conservação, livre de oxidações?		
5.6 O gradil possui travamentos?		
5.7 Os travamentos aparentam segurança, permitindo encaixes com bom funcionamento e adequados?		
5.8 O gradil possui boa estabilidade, com pés de apoio firmes?		

6. ORGANIZAÇÃO, DESMONTA E LIMPEZA		
6.1 Após a montagem, todos os materiais utilizados (ferramentas, peças e afins) estão devidamente guardados e fora das áreas de circulação, de modo que não ocorra intercorrência para o Ensaio geral dos formandos?		
OBSERVAÇÕES		
CONSIDERAÇÕES FINAIS		
TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO		
<p>Com base na avaliação feita pela lista de verificação acima, certifico que:</p> <p>() os serviços apresentam-se preparados para execução final. Dessa forma, manifesto-me, de forma contundente, pelo prosseguimento do processo de análise e fiscalização, conforme o Instrumento de Medição de Resultados (IMR) até o recebimento definitivo.</p> <p>() os serviços apresentam-se preparados para execução final, no entanto necessitam de adequações. Dessa forma, manifesto-me, de forma contundente, pelo prosseguimento do processo de análise e fiscalização, conforme o Instrumento de Medição de Resultados (IMR) até o recebimento definitivo, regularizando as NÃO conformidades para o próximo período de avaliação.</p>		
<p>Não foram considerados para esta avaliação os itens: 6.4 e 6.5.</p> <p>Após a emissão deste termo, se verificado ou confirmado inconformidades ou divergências quanto às especificações constantes do Instrumento Contratual, a CONTRATADA sofrerá as devidas sanções previstas.</p> <p>Ressaltamos que o recebimento definitivo da prestação do serviço contratado ocorrerá após a realização do evento, quando se observará os serviços e itens acima relacionados em utilização.</p>		
ASSINATURAS		
CONTRATANTE / Comissão Fiscalização	CONTRATADA / Preposto	
Nome do fiscal / Matrícula UFV Rio Paranaíba, ____ de ____ de ____	Nome do preposto/ CPF Rio Paranaíba, ____ de ____ de ____	

ANEXO B3
TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

INTRODUÇÃO			
O Termo de Recebimento Definitivo atesta que os serviços prestados foram recebidos, observando a adequação ao Instrumento Contratual (Termo de Referência) e analisados conforme Instrumento de Medição de Resultado (IMR).			
IDENTIFICAÇÃO			
PROCESSO N.º	23114.903551/2026-92		
CONTRATADA	<Nome da contratada>	CNPJ	<xxxxxxxxxxx>
EVENTO/ETAPA:	<Colação de Grau 2026-x>	DATA	<data evento>
OBJETO	<Estruturas/palco>		
PREPOSTO EMPRESA	<Funcionário encarregado dos serviços pela empresa>		
LOCAL EVENTO	UFV-CRP: Multiuso	DATA	<data análise>
ITENS ANALISADOS		C	NC
1.PALCO/PRATICÁVEL: Estrutura		CONFORME	NÃO CONFORME
1.1 A montagem do palco foi realizada por equipe técnica especializada?			
1.2 A estrutura do palco possui documentação de responsabilidade técnica?			
1.3 O palco foi montado no local especificado?			
1.4 O tamanho TOTAL do palco atende ao especificado?			
1.5 A altura do palco atende ao especificado?			
1.6 A estrutura montada aparenta boa conservação e manutenção?			
1.7 A estrutura montada aparenta boa segurança quanto ao travamento e fixação das peças e elementos estruturais?			
1.8 A estrutura montada aparenta boa estabilidade ao ser utilizada?			
1.9 A Seção 01 do palco (praticável) montado apresenta a quantidade de níveis especificados?			
1.10 A Seção 01 do palco (praticável) montado apresenta em cada nível largura suficiente para acomodar a cadeira e espaço para passagem?			
1.11 A Seção 01 do palco (praticável) montado possui dimensões que comporte a quantidade de cadeiras para 60 formandos em cada seção montada?			
1.12 A Seção 03 do palco (praticável) montado apresenta a quantidade de níveis especificados?			
1.13 A Seção 03 do palco (praticável) montado apresenta em cada nível largura suficiente para acomodar a cadeira e espaço para passagem?			
1.14 A Seção 03 do palco (praticável) montado possui dimensões que comporte a quantidade de cadeiras para 60 formandos em cada seção montada?			
2.PALCO/PRATICÁVEL: Piso			
2.1 Quanto à estabilidade, o piso do palco montado aparenta suportar a carga para o qual foi contratado?			

2.2 As placas de madeirite utilizadas para montagem do piso do palco aparentam bom estado de conservação e manutenção?		
2.3 As placas de madeirite utilizadas para montagem do piso estão niveladas, sem presença de elevações?		
2.4 As placas de madeirite utilizadas para montagem do piso do palco possuem boa fixação às peças estruturais de suporte, apresentando boa junção entre as placas?		
2.5 O revestimento do piso (carpete) apresenta a cor especificada?		
2.6 O revestimento do piso (carpete) possui frestas, bolhas ou bordas soltas?		
2.7 O revestimento do piso (carpete) aparenta bom estado de manutenção e limpeza?		
3.PALCO/PRATICÁVEL: Acessos (Escadas e rampa)		
3.1 Possui 04 escadas de acesso ao palco, como solicitado?		
3.2 A largura das escadas atendem ao solicitado?		
3.3 Os degraus das escadas são regulares? (Apresentar alturas compreendidas entre 16 e 18 cm e profundidade aproximada de 28 cm)		
3.4 As escadas possuem corrimão nas duas laterais?		
3.5 Os corrimãos instalados nas escadas estão firmes?		
3.6 A altura dos corrimãos atende ao especificado?		
3.7 A rampa está firmemente instalada junto ao palco?		
3.8 A rampa de acesso possui inclinação adequada?		
3.9 A largura da rampa atende ao solicitado?		
3.10 A rampa possui guia de balizamento?		
3.11 A rampa possui patamar de descanso?		
3.12 O piso da rampa possui bom nivelamento, sem ressalto ou frestas?		
3.13 As laterais da rampa estão revestidas em carpete?		
4.PALCO/PRATICÁVEL: Guarda-corpo e corrimão		
4.1 O guarda-corpo está instalado ao fundo de palco?		
4.2 O guarda-corpo está instalado nas laterais do palco?		
4.3 A altura do guarda-corpo corresponde ao especificado?		
4.4 O guarda-corpo está firmemente fixado junto à estrutura do palco?		
4.5 A Seções 01 e 03 do palco possuem corrimãos instalados no local especificado?		
4.6 Os corrimãos das Seções 01 e 03 do palco estão firmes e bem fixados?		
4.7 Os guarda-corpos e os corrimãos têm a mesma cor?		
5.GRADIL DE SEGURANÇA E CONTENÇÃO		
5.1 O gradil está posicionado no local solicitado?		
5.2 O material do gradil corresponde ao solicitado?		
5.3 A quantidade fornecida de módulos do gradil é suficiente para cobrir a metragem solicitada?		
5.4 O gradil possui a altura mínima solicitada?		
5.5 O gradil aparenta estar em bom estado de conservação, livre de oxidações?		
5.6 O gradil possui travamentos?		
5.7 Os travamentos aparentam segurança, permitindo encaixes com bom funcionamento e adequados?		
5.8 O gradil possui boa estabilidade, com pés de apoio firmes?		

6. ORGANIZAÇÃO, DESMONTE E LIMPEZA		
6.1 Todos os materiais utilizados (ferramentas, peças e afins) foram devidamente guardados e fora das áreas de circulação, de modo que não ocorreu intercorrência para o início do evento?		
6.2 Após o término do evento, todas as estruturas foram retiradas dentro do prazo solicitado?		
6.3 Após o término do evento, o local foi devidamente limpo e os materiais utilizados foram removidos dentro do prazo solicitado?		
Número total de itens em conformidade (IC)		
Número total de itens em não conformidade (NC)		
Número total de itens fiscalizados (IF)		
OBSERVAÇÕES		
GRAU DE CONFORMIDADE		
Classificação	Faixas	Ajuste de pagamento
() Muito Bom	De 90% a 100%	100% do valor total da nota
() Bom	De 85% a 89,99%	98,5% do valor total da nota
() Regular	De 75% a 84,99%	97% do valor total da nota
() Insatisfatório	Abaixo de 75%	95% do valor total da nota
CONSIDERAÇÕES FINAIS		
TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO		
<p>Baseado na fiscalização, análise e validação das ocorrências verificadas em lista acima relacionada, ATESTAMOS EM DEFINITIVO que:</p> <p>a prestação dos serviços correspondente à montagem das estruturas de palco, praticáveis e seus acessos (escadas e rampa) assim como os elementos de segurança do tipo guarda-corpo e corrimão, e fornecimento e instalação de gradil de segurança e contenção acima identificados e avaliados, FORAM PRESTADOS pela CONTRATADA e ATENDEM às condições constante no Termo de Referência desta contratação, salvo os itens registrados como “não conformes”. Segundo requisitos do IMR, certificamos que o pagamento referente ao serviço aconteça em observância ao item “Grau de Conformidade” registrado acima.</p>		
ASSINATURAS		
CONTRATANTE / Comissão Fiscalização Nome do fiscal / Matrícula UFV Rio Paranaíba, ____ de ____ de ____		

